



Comune di Partinico

Libero Consorzio di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: rag. Concetta Concone

Pag.: 1/5

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 436 del 05-04-2018

OGGETTO:	Impegno e liquidazione alla Ditta Sharp canone di noleggio per n.3 fotocopiatori modello MX periodo gennaio - marzo 2018 - CIG n.Z5EIFA3A48.-
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente:	Segreteria Generale
Responsabile dell'Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale
Atto n. <u>35</u> Data <u>05/04/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio in data 11. di 2018

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Public.ne n. _____
Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.-	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Antonella Spataro _____



Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

Impegno e liquidazione alla Ditta Sharp canone di noleggio per n.3 fotocopiatori modello MX periodo gennaio - marzo 2018 - CIG n.Z5EIFA3A48.-

Premesso che con Determina Dirigenziale di questo Settore Segreteria n.1020 del 22.08.2017 è stato affidato il noleggio per n.48 mesi di n.3 fotocopiatori alla Ditta Sharp;

Che è pervenuta a questo Settore la fattura elettronica relativa al periodo gennaio - marzo 2018 (fattura n.7718005477 del 29.03.2018 di €. 807,99);

Che occorre pertanto, provvedere contestualmente all'impegno e alla liquidazione della somma di €.807,99 per la fattura di cui sopra;

Che è stato acquisito il codice CIG n.Z5EIFA3A48 all'ANAC per l'affidamento di cui sopra;

Dato atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;

Dato atto altresì, che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018.-

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte al Responsabile del Settore Segreteria Generale

SI PROPONE

1. Di impegnare in favore della ditta Sharp Electronics Italia con sede legale in la somma di €.807,99 per noleggio n.3 fotocopiatori Sharp modello MXrM565N Multifunzione A3 (uffici sede centrale - anagrafe - elettorale) per come di seguito specificato:
 - a) €.275,01 al cap. n.416 (M01 - P07 - T1 - M03) "Canone per noleggio attrezzature informatiche" del bilancio 2018;
 - b) €.282,98 al cap. n.10001 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del bilancio 2018;
 - c) €.250,00 al cap. n.10006 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del bilancio 2018;
- Di liquidare con prelevamento di €.807,99 ai capitoli di cui al punto 1. la Fattura elettronica trasmessa su piattaforma n.7718005477 del 29.03.2018 di pari importo - Prot. n.20180000846 del 30.03.2018 alla ditta Sharp Electronics Italia con emissione del mandato di pagamento a saldo e bonifico dell'importo su c.c.b. presso

*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.02 del 29.06.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA
di fare propria la superiore proposta.

*IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone*



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. /

Impegno n. <u>867</u>	Cap. n. <u>416</u>	Cod. n. <u>0671.3</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €.	<u>22501</u>	;
Impegno n. <u>868</u>	Cap. n. <u>10001</u>	Cod. n. <u>0121.7</u>	Bilancio <u>.1</u>	Importo €.	<u>282'98</u>	;
Impegno n. <u>869</u>	Cap. n. <u>10006</u>	Cod. n. <u>0506.7</u>	Bilancio <u>.1</u>	Importo €.	<u>25000</u>	;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____	;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____	;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____	;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____	;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____	;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____	;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____	;

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Misuraca

F.T.O Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n. _____

- Mandato n. _____ del _____ ;

Partinico, li _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
